

Положение
о «Книге учительской славы
Фурмановского муниципального района»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок и условия занесения имён педагогических работников и ветеранов педагогического труда Фурмановского муниципального района, имеющих высокие достижения в области образования в «Книгу учительской славы Фурмановского муниципального района» (далее – «Книга учительской славы»). «Книга учительской славы» оформляется в электронном виде и размещается на сайте Муниципального учреждения отдел образования администрации Фурмановского муниципального района, а также в виде стендовой выставки в Музее образования Фурмановского муниципального района.

1.2. Учредителями «Книги учительской славы» являются МУ отдел образования администрации Фурмановского муниципального района и городской Совет ветеранов педагогического труда.

1.3. Занесение имен педагогов в «Книгу учительской славы» является формой поощрения и общественного признания деятельности педагогических работников:

- за многолетний труд и значительные достижения в педагогической деятельности;
- за обеспечение высокого качества образовательного процесса;
- за обеспечение высоких результатов в учебной, внеурочной и внеаудиторной деятельности обучающихся и воспитанников, успешное и эффективное развитие их творческой активности, формирование культурного, нравственного развития личности;
- за достижения в научной - исследовательской деятельности, в том числе по проблемам образования;
- за заслуги в организации учебно-воспитательного процесса и создании условий для развития образовательных учреждений.

2. Цели и задачи учреждения «Книги учительской славы»

2.1. Сохранение и передача лучших педагогических традиций, обеспечение преемственности поколений.

2.2. Поощрение педагогических работников Фурмановского муниципального района, имеющих высокие достижения в педагогической деятельности и внесших значительный вклад в развитие муниципальной системы образования.

2.3. Повышение престижа педагогической профессии, привлечение внимания общественности Фурмановского муниципального района к деятельности и заслугам педагогов муниципальной системы образования и ветеранов педагогического труда, достойных широкого общественного признания.

2.4. Развитие и укрепление связей учредителей «Книги учительской славы» с педагогическим сообществом города.

3. Порядок выдвижения кандидатур на занесение в «Книгу учительской славы»

3.1. Выдвижение кандидатов на занесение в «Книгу учительской славы» проводится учреждениями дошкольного, общего, дополнительного образования, а также общественными организациями и органами государственного - общественного управления.

3.2. Кандидаты должны работать в образовательных организациях, подведомственных муниципальному учреждению отдел образования администрации Фурмановского муниципального района или являться ветераном педагогического труда муниципальной системы образования.

3.3. Критерии отбора кандидатов в «Книгу учительской славы»:

- педагогический стаж в учреждениях системы образования Фурмановского муниципального района 40 лет и более;

- наличие государственных, отраслевых наград за педагогическую деятельность, а также общественное признание заслуг на муниципальном уровне.

3.4. Материалы на кандидата оформляются в печатном и электронном виде в соответствующей форме, а также могут содержать воспоминания, рассказ о человеке, фото и видеоматериалы и др. (приложение).

4. Порядок занесения имен педагогов в «Книгу учительской славы»

4.1. Занесение имен педагогов в «Книгу учительской славы» осуществляется 2 раза в год (октябрь, апрель) по результатам рассмотрения материалов, представленных образовательными организациями или отдельными заявителями в адрес учредителей «Книги учительской славы» (МУ отдел образования) в сентябре и марте текущего года.

4.2. Решение о занесении имен педагогов в «Книгу учительской славы» Фурмановского муниципального района принимается на заседании оргкомитета, утверждаемого приказом МУ отдела образования администрации Фурмановского муниципального района.

5. Подведение итогов

5.1. Решение оргкомитета о занесении педагога в «Книгу учительской славы» принимается простым большинством голосов от общей численности состава оргкомитета (при наличии кворума). Результаты голосования и решение оргкомитет заносятся в протокол, который подписывается председателем и секретарём.

5.2. Педагогам, имена которых заносятся в «Книгу учительской славы», вручается свидетельство в торжественной обстановке.

5.3. Материалы о педагогах, чьи имена занесены в «Книгу учительской славы», размещаются в электронном виде на сайт МУ отдела образования администрации Фурмановского муниципального района, а также в виде стендовой выставки в Музее образования Фурмановского муниципального района.

**Материалы для занесения педагога в Книгу учительской славы
Фурмановского муниципального района**

1. Сведения о кандидате:
 - фото
 - фамилия, имя, отчество;
 - дата рождения;
 - место работы с указанием адреса организации и занимаемой должности;
 - личные награды;
 - контактная информация (домашний адрес, телефон, E-mail).
2. Информация о заслугах педагога: не более 15 предложений (формат документ-Word, шрифт - Times New, размер -12, интервал -1,5)
3. Видео или фото материалы, воспоминания, отзывы.....

Состав оргкомитета

по отбору кандидатов для занесения в «Книгу учительской славы»

1. Саломатина И.Ю., начальник МУ отдела образования, председатель оргкомитета
2. Лебедева Е.К., заместитель начальника МУ отдела образования, секретарь
3. Самарина С.В., зам. директора МАУ ДО ЦДТ, член оргкомитета
4. Балалаева О.В., зам. директора по УВР МОУ Иванковской СШ, член оргкомитета
5. Шашков А.И., эксперт МУ отдела образования, член оргкомитета
6. Клюкина Н.А., директор музея Д.А. Фурманова, член оргкомитета
7. Круговая Л.И., председатель совета ветеранов педагогического труда, член оргкомитета